

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.	
	
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	672542A4F46E173DF6BBAF3CE0DDF77676B03105
Владелец:	Лахина Елена Евгеньевна, 1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, Лахина, Елена Евгеньевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 17 Г. АМУРСКА АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, город Амурск, Хабаровский край, RU, sad-17@mail.ru, 07230473535, 270600248444
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 18.12.2020 15:54:45 UTC+10 Действителен до: 18.03.2022 15:54:45 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	24.01.2022 09:44:23 UTC+10

ПЛАН
Мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ № 17 г. Амурска на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Размещение на официальном сайте МБДОУ текстов нормативных правовых актов	по мере поступления документов	Администратор сайта
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБДОУ в установленном законодательством порядке.	в течение года	Заведующий
2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в МБДОУ № 17 г. Амурска	январь	Комиссия по противодействию коррупции Заведующий
2.3.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	по мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции

Документ подписан электронной подписью.

3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
3.1.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2020-2021 учебный год	август 2022г.	Заведующий
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	в течение года	Заведующий
3.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, отчета о результатах самообследования за 2021-2022 /учебный год, информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	в течение года	Администратор сайта
4. Меры по совершенствованию управления МБДОУ № 17 г. Амурска в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014)"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Контрактный управляющий
4.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь 2022г	Комиссия по инвентаризации

Документ подписан электронной подписью.

4.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	постоянно	Специалист по кадрам
4.4.	Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: - расходование денежных средств - организация питания воспитанников	постоянно постоянно	Заведующий
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ			
5.1.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 17	январь 2023г.	Комиссия по противодействию коррупции Заведующий
6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции			
6.1.	Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	1 раз в квартал.	Заведующий, воспитатели
6.2.	Обновление Информационных стендов для родителей о прозрачности деятельности ДОУ	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
7. Мероприятия информационного характера и пропаганды			
7.1.	Предоставление информации на Интернет-портале учреждения по вопросам антикоррупционной деятельности ДОУ	по мере поступления	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
8. Взаимодействие с правоохранительными органами			
8.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции

Документ подписан электронной подписью.

8.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	при выявлении фактов	Комиссия по противодействию коррупции
------	---	----------------------	---------------------------------------