

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №17 г. Амурска Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ № 17 г. Амурска
от «17» февраля 2022г. № 54-Д

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	6A3FE48AE848882A3D23CCD958BE78D7
Владелец:	RU, Хабаровский край, Гор. Амурск, Хабаровский край, Заведующий, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 17 Г. АМУРСКА АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, 07230473535, 270600248444, sad-17@mail.ru, Елена Евгеньевна, Лахина, Лахина Елена Евгеньевна
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 14.03.2022 16:01:00 UTC+10 Действителен до: 07.06.2023 15:53:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	01.06.2022 12:05:23 UTC+10

Положение
об индивидуальном образовательном
маршруте

ПРИНЯТО

с учетом мнения педагогического совета
протокол от 15.02.2022 г. № 4

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №17 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. № 1155;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Уставом Учреждения;
- Основной образовательной программой Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального образовательного маршрута Учреждения (далее – ИОМ).

1.3. Под ИОМ в Учреждении понимается образовательный маршрут, обеспечивающий освоение образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

1.4. ИОМ является составной частью ОП ДО и призван:

- обеспечить развитие потенциала воспитанников;
- обеспечить освоение ОП ДО детьми при наличии трудностей обучения или находящихся в особой жизненной ситуации;
- обеспечить учет индивидуальных особенностей образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.5. ИОМ реализует право воспитанников на получение образования в объеме, установленном ФГОС дошкольного образования с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям действующего СанПиН.

1.6. ИОМ разрабатывается и утверждается в Учреждении после педагогической диагностики (мониторинга) воспитанников.

1.7. При разработке ИОМ участники образовательных отношений руководствуются требованиями ФГОС дошкольного образования, основанного на совокупности образовательных областей, обеспечивающих разностороннее развитие детей, а именно:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Документ подписан электронной подписью.

1.8. Условия реализации ИОМ дошкольного образования должны соответствовать условиям реализации ОП ДО, установленным ФГОС дошкольного образования.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Цели и задачи

2.1. Целью настоящего Положения является обеспечение реализации права воспитанников в Учреждении на обучение по ИОМ.

2.2. Задачи:

- определение основных организационных механизмов, реализуемых в Учреждении для обучения по ИОМ;
- обеспечение возможности обучения по ИОМ на уровне дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечение соответствия ИОМ требованиям ФГОС дошкольного образования;
- определение ответственности педагогических работников Учреждения при обучении воспитанников по ИОМ.

3. Организационные механизмы, реализуемые в целях обучения по индивидуальному образовательному маршруту в Учреждении

3.1. К основным организационным механизмам, реализуемым в Учреждении с целью соблюдения права воспитанников на обучение по ИОМ относятся:

- разработка ОП ДО, включающей в качестве механизма ее реализации ИОМ;
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников на обучение по ИОМ;
- выявление особенностей развития и образовательных потребностей воспитанников, определяющих необходимость разработки ИОМ;
- организация обучения по ИОМ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;
- работа с педагогическим коллективом Учреждения по освоению технологии разработки и реализации ИОМ.

4. Последовательность действий участников образовательных отношений при составлении индивидуального образовательного маршрута

4.1. Родители (законные представители) воспитанников информируются педагогами о возможности обучения воспитанника по ИОМ в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

4.2. На основании полученной информации педагоги совместно с родителями (законными представителями) воспитанников в Учреждении разрабатывают ИОМ, осуществляют выбор форм работы с ребенком, соответствующих содержанию ОП ДО, для включения в ИОМ.

4.3. Выбор содержания и форм работы с ребёнком для включения в ИОМ, осуществляется с учётом личностных особенностей воспитанника.

4.4. При составлении ИОМ педагоги предлагают родителям (законным представителям) воспитанника ознакомиться с:

- ОП ДО;
- учебным планом Учреждения;
- условиями его реализации.

Документ подписан электронной подписью.

4.5. На любом из этапов разработки ИОМ с родителями (законными представителями) воспитанника проводятся необходимые консультации с соответствующими специалистами Учреждения.

4.6. Индивидуальный образовательный маршрут утверждается руководителем Учреждения.

4.7. Все изменения и дополнения, вносимые в ИОМ в течение учебного года согласовываются ответственным лицом за координацию работы по составлению и реализации ИОМ и (или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, должны пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и утверждены приказом по Учреждению «О внесении изменений и (или) дополнений в ИОМ воспитанников Учреждения».

5. Порядок реализации ИОМ и его документационное оформление

5.1. Реализация ИОМ в Учреждении является обязательным для воспитанников и регулируется настоящим Положением.

5.2. Реализация ИОМ осуществляется в рамках Учебного плана Учреждения в соответствии с расписанием, отвечающим совокупному объему учебной нагрузки и свободной деятельности воспитанников с учетом требований действующих СанПиН.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за разработку и реализацию ИОМ несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Ответственное лицо за координацию работы по разработке и реализации ИОМ в Учреждении:

6.2.1. Обеспечивает:

- организацию работы в Учреждении по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения воспитанников по ИОМ;
- организацию работы с педагогами Учреждения по разработке и реализации ИОМ в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
- контроль за разработкой и реализацией ИОМ;
- организацию использования необходимых форм поддержки реализации ИОМ в Учреждении;
- организацию методического обеспечения по вопросам реализации ИОМ;
- анализ работы в Учреждении по вопросам разработки и реализации ИОМ и представление его результатов администрации Учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников;
- решение иных вопросов, связанных с разработкой и реализацией ИОМ в Учреждении.

6.3. Руководствуется в своей деятельности:

- требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;
- Уставом Учреждения и принятыми в нем локальными нормативными актами;
- приказами и распоряжениями руководителя Учреждения;
- настоящим Положением.