Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17 г. Амурска Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ № 17 г. Амурска
от 17.02.2022 № 54-Д

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

ОБЩИЙ СТАТУС ПОДПИСИ:	ПОДПИСЬ ВЕРНА
СЕРТИФИКАТ:	6A3FE48AE848882A3D23CCD958BE78D7
ВЛАДЕЛЕЦ:	RU, ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ, ГОР. АМУРСК, ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ, ЗАВЕДУЮЩИЙ, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 17 Г. АМУРСКА АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, 07230473535, 270600248444, SAD-17@MAIL.RU, ЕЛЕНА ЕВГЕНЬЕВНА, ЛАХИНА, ЛАХИНА ЕЛЕНА ЕВГЕНЬЕВНА
ИЗДАТЕЛЬ:	КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ, КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ, RU, Г. МОСКВА, БОЛЬШОЙ ЗЛАТОУСТИНСКИЙ ПЕРЕУЛОК, Д. 6, СТРОЕНИЕ 1, 1047797019830, 7710568760, 77 МОСКВА, UC_FK@ROSKAZNA.RU
СРОК ДЕЙСТВИЯ:	ДЕЙСТВИТЕЛЕН С: 14.03.2022 16:01:00 UTC+10 ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО: 07.06.2023 15:53:00 UTC+10
ДАТА И ВРЕМЯ СОЗДАНИЯ ЭП:	02.06.2022 17:06:11 UTC+10

Положение
о режиме рабочего времени и времени отдыха
педагогических и других работников

ПРИНЯТО
с учетом мнения
общего собрания работников
Протокол от 16.02.2022 № 2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ.

1. Общие положения

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. N 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», приказа Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010г № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения (пребывание воспитанников) в течение определенного времени и других особенностей работы) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Режим работы заведующего, заместителей заведующего определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

2. Режим рабочего времени

2.1. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные нерабочие дни)

Режим работы Учреждения составляет 12 часов в день (с 7.00 до 19.00).

2.2. Продолжительность рабочего времени устанавливается правовыми актами РФ с учетом особенностей их труда:

2.2.1. для педагогических работников:

- воспитатель (кроме группы компенсирующей направленности), старший воспитатель, тьютор, педагог-психолог – 7,2 часа в день/36 часов в неделю;
- музыкальный руководитель – 4,8 час. в день/24 часа в неделю;
- учитель-логопед, учитель-дефектолог - 4 часа в день /20 часов в неделю;
- воспитатель группы компенсирующей направленности -5 часов/25 часов в неделю;
- инструктор по физической культуре – 6 часов в день/30 часов в неделю.

2.2.2. для руководящего, медицинского, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала - 36 часов для женщин, 40 часов для мужчин.

2.3. Для сторожей Учреждения устанавливается режим рабочего времени согласно графику сменности.

2.4. Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и время отдыха, выходные дни для Работников определяется графиками работы, составленными с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются приказом заведующего Учреждения с учетом мнения Общего собрания работников.

2.5. Рабочее время педагогического работника определяется расписанием образовательной деятельности, которое составляется и утверждается администрацией Учреждения с учетом обеспечения педагогической целостности, соблюдения санитарно-гигиенических нор и максимальной экономии времени педагога.

2.6. Для инвалидов 1,2 групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени- не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ). Продолжительность ежедневной работы для инвалидов устанавливается в соответствии с медицинским заключением, выданном в порядке, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст.94 ТК РФ)

2.7. Администрация Учреждения строго ведет учет соблюдения рабочего времени всеми сотрудниками Учреждения.

2.8. В случае неявки на работу по болезни Работнику рекомендовано известить администрацию как можно раньше, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

2.9. Общее собрание Работников, заседание Педагогического совета, совещания при заведующем не должны продолжаться более двух часов.

2.10. Общие собрания Работников проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание педагогического совета проводятся не реже 3-4 раз в год. Все заседания проводятся в нерабочее время и не должны продолжаться более двух часов, родительские собрания - более полутора часов.

2.11. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника.

Сверхурочная работа- это работа, выполняемая работником за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течении двух дней подряд и 120 часов в год.

2.12. Привлечение к работе Работников в установленные графиком выходные и праздничные дни не допускается и может лишь иметь место в случаях, предусмотренных законодательством.

2.13. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников Учреждения по санитарно- эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем для педагогических и других работников Учреждения.

2.14. В периоды отмены образовательного процесса в отдельных группах либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к методической, организационной работе.

2.15. При совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего Работника, а также при работе на условиях внутреннего совместительства Работнику производиться оплата в соответствии с действующим трудовым законодательством за фактически отработанное время.

3. Время отдыха

3.1. Работникам Учреждения предоставляется:

- ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

- ежегодный дополнительный отпуск за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера продолжительностью 16 календарных дней.

3.2. Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, ежегодный оплачиваемый отпуск теперь предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста 14 лет.

3.3. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утвержденным заведующим Учреждения не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

3.4.О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

3.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Учреждении. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев (ч. 2 ст. 122 ТК РФ):

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3-х месяцев;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается или переносится на другой срок с учетом желания Работника в случаях (ч.1. ст. 124 ТК РФ):

- временной нетрудоспособности Работника;

- исполнения Работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Очередность предоставления отпусков (график отпусков) устанавливается работодателем с учетом производственной необходимости и пожеланий сотрудников.

3.8. По соглашению с Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

В удобное время отпуск предоставляется:

- работникам, имеющим трех и более детей до 12 лет;

- родителям, приемным родителям, опекунам или попечителям, которые воспитывают ребенка- инвалида в возрасте до 18 лет;

- беременным перед или после отпуска по беременности и родам и (или0 по окончании отпуска по уходу за ребенком;

- супругу, который хочет воспользоваться отпуском во время отпуска по беременности и родам его жены;

- супругу военнослужащего, который хочет уйти в отпуск одновременно с отпуском другого супруга;

3.9. Работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:

- заведующий Учреждения – 6 календарных дней;

- заместитель по ВОР – 4 календарных дня;
- заместитель по АХЧ – 4 календарных дня;
- главный бухгалтер – 4 календарных дня;
- бухгалтер – 4 календарных дня;
- специалист по кадрам – 3 календарных дня.

3.10. Эпизодическое привлечение Работников к работе на условиях ненормированного рабочего дня осуществляется при возникновении необходимости производственного или организационного (управленческого) характера. На Работников с ненормированным рабочим временем распространяется порядок рабочего дня, установленный настоящими Правилами.

3.11. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск имеют Работники, чья трудовая деятельность связана с вредными условиями труда:

- повар – 7 календарных дней.

3.12. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику Учреждения по его письменному заявлению может предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем (ч. 1 ст. 128 ТК РФ).

3.13. Работодатель обязан предоставлять дополнительные отпуска без сохранения заработной платы отдельным категориям Работников по их желанию.

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и супругам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- Работникам в случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней.

3.14. В течении рабочего дня (смены) Работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается, Время предоставления перерыва для отдыха и питания устанавливается графиком работы сотрудникам, утвержденным Работодателем.

Если по условиям труда перерыв для отдыха и питания установить нельзя, то Работникам должна быть предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени.

Обеденный перерыв не предусмотрен для сотрудников, продолжительность рабочего дня (смены) которых составляет 4 часа и менее.

3.15. На кануне неработающих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Неработающими праздничными днями являются:

- 1,2,3,4,5,6 и 8 января –Новогодние праздники;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 Марта – Международный женский день;
- 1 Мая – Праздник весны и труда;

- 9 Мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочего дня.

3.16. Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. Для прохождения обязательной диспансеризации, в соответствии со своей возрастной категорией, на основании заявления работникам Учреждения предоставляются дополнительные выходные:

- сотрудникам, получающим пенсии по старости или выслугу лет – 2 дня ежегодно;
- работникам предпенсионного возраста- 2 дня ежегодно;
- работникам, достигшим возраста 40 лет и до наступления предпенсионного возраста – 1 день раз в году;
- остальным работающим – 1 день один раз в три года.