Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17 г. Амурска Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ № 17 г. Амурска
от 17.02.2022 № 54-Д

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	6A3FE48AE848882A3D23CCD958BE78D7
Владелец:	RU, Хабаровский край, Гор. Амурск, Хабаровский край, Заведующий, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 17 Г. АМУРСКА АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, 07230473535, 270600248444, sad-17@mail.ru, Елена Евгеньевна, Лахина, Лахина Елена Евгеньевна
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 14.03.2022 16:01:00 UTC+10 Действителен до: 07.06.2023 15:53:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	16.05.2022 12:14:50 UTC+10

Положение
об общем собрании работников

ПРИНЯТО с учетом мнения
общего собрания работников
Протокол от 16.02.2022 № 2

Документ подписан электронной подписью.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий, руководствуется в своей работе Положением об общем собрании работников и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем общего собрания.

1.6. Решение общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников:

- рассматривает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты Учреждения;
- с учетом мнения работников принимается Положение об общем собрании работников и внесенные в него изменения, а также другие локальные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения работников Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения;

Документ подписан электронной подписью.

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего по деятельности Учреждения, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, заместителя заведующего по воспитательной и образовательной работе и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

- избирает представителей в Управляющий совет Учреждения из числа работников в количестве 4-х человек и наделяет их полномочиями рассматривать и принимать локальные акты Учреждения, касающиеся взаимоотношений всех участников образовательных отношений (отчет о результатах самообследования, программу развития учреждения и другие);

- избирает полномочных представителей из числа работников в количестве 3-х человек для ведения коллективных переговоров;

- избирает представителей из числа работников в комиссию по охране труда в количестве 4-х человек, комиссию по урегулированию споров в количестве 3-х человек;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения, решения родительского собрания Учреждения;

- принимает решения о награждении, поощрении работников Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения.

Общее собрание работников не наделено полномочиями выступления от имени Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

4. Права общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявления на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников

5.1.В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Документ подписан электронной подписью.

5.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание общего собрания работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания работников:
- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год или по мере необходимости.

5.6. Общее собрание работников проводится, если присутствует не менее 2/3 коллектива Учреждения.

5.7. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.8. Решение принимается, если проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов трудового коллектива.

5.9. Решения общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязи общего собрания работников с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:
- через участие представителей работников, избранных на общем собрании работников в заседаниях педагогического совета, управляющего совета, общего родительского собрания;
- представление на ознакомление педагогическому совету, управляющему совету, общему родительскому собранию Учреждения материалов, готовившихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, управляющего совета, общего родительского собрания Учреждения.

7. Ответственность общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание работников несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Документ подписан электронной подписью.

8. Делопроизводство общего собрания работников

8.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы общего собрания работников за календарный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах Учреждения (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя).