Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17 г. Амурска Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ № 17 г. Амурска
от 17.02.2022 № 54-Д

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	6A3FE48AE848882A3D23CCD958BE78D7
Владелец:	RU, Хабаровский край, Гор. Амурск, Хабаровский край, Заведующий, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 17 Г. АМУРСКА АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, 07230473535, 270600248444, sad-17@mail.ru, Елена Евгеньевна, Лахина, Лахина Елена Евгеньевна
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 14.03.2022 16:01:00 UTC+10 Действителен до: 07.06.2023 15:53:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	09.06.2022 10:46:58 UTC+10

Положение
об оказании платных образовательных услуг

ПРИНЯТО
с учетом мнения общего
родительского собрания
от 16.02.2022 г. № 2

Документ подписан электронной подписью.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с ч.9 ст.54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 02.07.2013); Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 02.07.2013); постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение) определяет порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. Понятия, используемые в Положении, означают:

-«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

-«исполнитель»– организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

-«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора или целям, для которых платные образовательные обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

-«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

-«платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее-договор).

1.3. Положение об оказании платных образовательных услуг принимается с учетом мнения общего родительского собрания Учреждения. Положение утверждается заведующим Учреждением.

1.4. Порядок установления стоимости и оплаты платных образовательных услуг регламентируется документами субъекта РФ. Стоимость платных образовательных услуг экономически обосновывается Учреждением и согласуется с учредителем, а затем утверждается постановлением администрации муниципального образования.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

Документ подписан электронной подписью.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить оказание услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и условиями договора об оказании услуг.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Платные образовательные услуги должны быть обеспечены:

-программой дополнительного образования;

-учебным планом;

-необходимыми дидактическими и методическими пособиями;

-электронными ресурсами и средствами обучения;

-расходными материалами (при необходимости).

1.12. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им:

-учебный план;

-график работы педагогических работников;

-расписание занятий;

-режим занятий;

-предельную наполняемость групп для оказания платных образовательных услуг.

1.13. Платные образовательные услуги могут оказывать как педагоги Учреждения по внутреннему совместительству, так и привлеченные сотрудники, которые принимаются на условиях внешнего совместительства или при заключении трудового договора на условиях почасовой оплаты. Заведующий Учреждением определяет функциональные обязанности работников, утверждает соответствующие должностные инструкции.

1.14. Заведующий Учреждением утверждает штатное расписание блока платных образовательных услуг, утверждает ответственного за организацию платных образовательных услуг.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую

Документ подписан электронной подписью.

сведения о предоставлении платных образовательных услуг (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте, официальном сайте Учреждения в сети Интернет) следующую информацию:

-порядок оказания и оплата образовательных услуг;

-стоимость обучения по каждой дополнительной образовательной программе;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг;

-образец заявления об оказании платных образовательных услуг;

-педагогические кадры (квалификация исполнителей), оказывающие платные образовательные услуги;

-положение об оказании платных образовательных услуг.

2.3.Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- адрес и телефон учредителя Учреждения;
- основные образовательные программы.

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4.Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя-юридического лица;
- место нахождения Учреждения;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающего;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся, после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;

Документ подписан электронной подписью.

– другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети Интернет на дату заключения договора.

3. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатков платных образовательных услуг, в т. ч. оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

– безвозмездного оказания образовательных услуг;
– соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
– возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, заказчик вправе по своему выбору:

– назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
– поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
– потребовать уменьшения стоимости услуг;
– расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

Документ подписан электронной подписью.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:
-просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
-невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) со стороны обучающего.

3.7. Расторжение договора осуществляется на основании письменного заявления заказчика. При этом договор платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа заведующего Учреждением.

4.Контроль качества оказания платных образовательных услуг

4.1.Заведующий Учреждением осуществляет общий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, а так же общий контроль поступления и расходования средств от платных образовательных услуг.

4.2.Ответственный за организацию платных образовательных услуг ежемесячно предоставляет заведующему Учреждением отчет о выполнении учебного плана платных образовательных услуг.

4.3.Ответственный за организацию платных образовательных услуг ведет мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством, предоставляемых платных образовательных услуг, результаты размещает на информационном стенде, а так же на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Деятельность Учреждения по оказанию платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

5.2. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета разрабатывается бухгалтерией Учреждения и утверждается заведующим Учреждением.

5.3. При отсутствии специалиста, оказывающего какую-либо платную образовательную услугу, пропущенные занятия возвращаются заказчику в другое удобное для них время или производится перерасчет оплаты в следующем месяце.

5.4. Платные образовательные услуги оплачиваются за фактическое число проведенных занятий в месяц согласно табеля посещаемости платной образовательной услуги.

Табель посещаемости платной образовательной услуги ведется отдельно от табеля посещаемости детей в группе.

5.5. Оплата за платные образовательные услуги производится в бухгалтерию Учреждения.

5.6. Исполнитель вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии с уставными целями на основании утвержденной руководителем сметы расходов, в том числе на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, медикаментов, обновление интерьеров и др.).