ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17 г. Амурска Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ № 17 г. Амурска
от «17» февраля 2022 г. № 54-Д

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

ОБЩИЙ СТАТУС ПОДПИСИ:	ПОДПИСЬ ВЕРНА
СЕРТИФИКАТ:	6A3FE48AE848882A3D23CCD958BE78D7
ВЛАДЕЛЕЦ:	RU, ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ, ГОР. АМУРСК, ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ, ЗАВЕДУЮЩИЙ, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 17 Г. АМУРСКА АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, 07230473535, 270600248444, SAD-17@MAIL.RU, ЕЛЕНА ЕВГЕНЬЕВНА, ЛАХИНА, ЛАХИНА ЕЛЕНА ЕВГЕНЬЕВНА
ИЗДАТЕЛЬ:	КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ, КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ, RU, Г. МОСКВА, БОЛЬШОЙ ЗЛАТОУСТИНСКИЙ ПЕРЕУЛОК, Д. 6, СТРОЕНИЕ 1, 1047797019830, 7710568760, 77 МОСКВА, UC_FK@ROSKAZNA.RU
СРОК ДЕЙСТВИЯ:	ДЕЙСТВИТЕЛЕН С: 14.03.2022 16:01:00 UTC+10 ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО: 07.06.2023 15:53:00 UTC+10
ДАТА И ВРЕМЯ СОЗДАНИЯ ЭП:	01.06.2022 11:35:09 UTC+10

Порядок
принятия локальных нормативных актов

1. Настоящий Порядок принятия локальных нормативных актов (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение) регламентирует процедуры согласования и принятия локальных нормативных актов Учреждения.

2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, правила внутреннего распорядка воспитанников, режим занятий воспитанников, мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т. п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения родителей на общем родительском собрании Учреждения.

7. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаются с учетом мнения работников на общем собрании работников Учреждения.

8. Локальные нормативные акты, обеспечивающие образовательный процесс, принимаются с учетом мнения педагогического совета Учреждения.

9. Локальные нормативные акты, затрагивающие права всех участников образовательных отношений, принимаются с учетом мнения управляющего совета.

10. Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется в коллегиальные органы управления Учреждением для принятия в соответствии с их компетенцией.

11. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Учреждения в течении периода, указанного в пункте 13. настоящего Порядка.

12. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания в письменной форме в коллегиальные органы управления Учреждения в течение периода, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

13. Коллегиальные органы управления Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет

заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

14. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальными органами Учреждения, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

15. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса по сравнению с установленным законодательством, либо принятие локальных нормативных актов с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

17. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

18. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

ОБЩИЙ СТАТУС ПОДПИСИ:	ПОДПИСЬ ВЕРНА
СЕРТИФИКАТ:	6A3FE48AE848882A3D23CCD958BE78D7
ВЛАДЕЛЕЦ:	RU, ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ, ГОР. АМУРСК, ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ, ЗАВЕДУЮЩИЙ, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 17 Г. АМУРСКА АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, 07230473535, 270600248444, SAD-17@MAIL.RU, ЕЛЕНА ЕВГЕНЬЕВНА, ЛАХИНА, ЛАХИНА ЕЛЕНА ЕВГЕНЬЕВНА
ИЗДАТЕЛЬ:	КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ, КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ, RU, Г. МОСКВА, БОЛЬШОЙ ЗЛАТОУСТИНСКИЙ ПЕРЕУЛОК, Д. 6, СТРОЕНИЕ 1, 1047797019830, 7710568760, 77 МОСКВА, UC_FK@ROSKAZNA.RU
СРОК ДЕЙСТВИЯ:	ДЕЙСТВИТЕЛЕН С: 14.03.2022 16:01:00 UTC+10 ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО: 07.06.2023 15:53:00 UTC+10
ДАТА И ВРЕМЯ СОЗДАНИЯ ЭП:	01.06.2022 11:35:09 UTC+10