

Документ подписан электронной подписью.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД № 17 Г. АМУРСКА
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

17.02.2022 № 54-Д

г. Амурск

Об утверждении нормативных
локальных актов

В связи с переименованием «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края» на «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края» (приказ заведующего от 28.01.2022 № 37-Д), и приведением нормативных локальных актов в соответствие с уставом, утвержденным приказом начальника управления образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 09.02.2022 № 84-Д, зарегистрированного инспекцией федеральной налоговой службой России по железнодорожному району г. Хабаровска за государственным регистрационным номером 2222700047557 от 16.02.2022, протоколов управляющего совета, общего собрания работников, общего родительского собрания, педагогического совета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с учетом мнения управляющего совета (протокол от 15.02.2022 № 2), следующие нормативные локальные акты:

- Положение об управляющем совете;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о порядке проведения самообследования;
- Порядок ознакомления с документами;
- Положение о сайте;
- Положение об информационной открытости.

2. Утвердить с учетом мнения общего собрания работников (протокол от 16.02.2022 № 2), следующие нормативные локальные акты:

- 2.1. регламентирующие права, обязанности и ответственность работников
- Положение об общем собрании работников;
 - Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - Положение о кадровом резерве на должность руководителя, заместителей руководителя;

Документ подписан электронной подписью.

- Положение о порядке проведения аттестации кандидата на должность заместителей заведующего и заместителя заведующего;

- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников;

- Положение о комиссии по оценке деятельности работников учреждения;

- Положение о ведении, хранении, передаче на архивное хранение личных дел работников учреждения;

- Положение о порядке прохождения диспансеризации работниками учреждения;

- Правила ведения и хранения трудовых книжек;

- Положение о комиссии по оценке деятельности работников учреждения;

- Кодекс профессиональной этики сотрудников;

- Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

2.2. регламентирующие принятия мер по предупреждению коррупции, создание и обеспечение здоровых и безопасных рабочих условий, предупреждение несчастных случаев и производственного травматизма с работниками учреждения:

- Антикоррупционные стандарты Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края;

- Положение об антикоррупционной политике Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края;

- Положение о комиссии по противодействию коррупции;

- Положение о комиссии по охране труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края;

3. Утвердить с учетом мнения педагогического совета (протокол от 15.02.2022 № 4), следующие нормативные локальные акты:

3.1. регламентирующие особенности организации образовательного процесса:

- Положение о педагогическом совете;

- Положение о языке образования;

- Положение об индивидуальном образовательном маршруте;

- Положение о рабочей программе педагога;

- Положение о группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи;

- Положение о группе комбинированной направленности для детей с задержкой психического развития.

3.2. регламентирующие оценку и учет образовательных достижений воспитанников:

- Положение о мониторинге достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

3.3. регламентирующие права, обязанности и ответственность работников:

- Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

Документ подписан электронной подписью.

- Положение об Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

- Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников.

4. Утвердить с учетом мнения общего родительского собрания (протокол от 16.02.2022 № 2), следующие нормативные локальные акты:

4.1. регламентирующие управление Учреждением:

- Положение об общем родительском собрании;

4.2. регламентирующие организационные аспекты деятельности учреждения:

- Правила приема воспитанников;

- Правила внутреннего распорядка воспитанников;

- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением с родителями (законными представителями) воспитанников;

- Положение о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

- Положение об обработке и защите персональных данных работников, воспитанников и родителей (законных представителей)

- Положение об организации питания воспитанников;

4.3. регламентирующие права, образовательные отношения:

- Положение об оказании платных образовательных услуг.

5. Утвердить другие нормативные локальные акты:

- Порядок принятия локальных нормативных актов;

- Положение об изготовлении, учете, хранении, использовании, замене и уничтожению гербовых и простых печатей, штампов;

- Политика в отношении обработки персональных данных

Заведующий

Е.Е. Лахина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	6A3FE48AE848882A3D23CCD958BE78D7
Владелец:	RU, Хабаровский край, Гор. Амурск, Хабаровский край, Заведующий, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 17 Г. АМУРСКА АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, 07230473535, 270600248444, sad-17@mail.ru, Елена Евгеньевна, Лахина, Лахина Елена Евгеньевна
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 14.03.2022 16:01:00 UTC+10 Действителен до: 07.06.2023 15:53:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	14.06.2022 11:55:55 UTC+10