

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 17 г. Амурска Амурского муниципального района  
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ № 17 г. Амурска  
От «17» февраля 2022 г. № 54-Д

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

**ПОДПИСЬ**

ОБЩИЙ СТАТУС ПОДПИСИ:	ПОДПИСЬ ВЕРНА
СЕРТИФИКАТ:	6A5FE48AE848882A5D23CCD958BE78D7
ВЛАДЕЛЕЦ:	КУ, ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ, ГО. АМУРСК, ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ, ЗАВЕДУЮЩИИ, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 17 Г. АМУРСКА АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, 07230473535, 270600248444, SAD-17@MAIL.RU, ЕЛЕНА ЕВГЕНЬЕВНА, ЛАХИНА, ЛАХИНА ЕЛЕНА ЕВГЕНЬЕВНА
ИЗДАТЕЛЬ:	КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ, КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ, КУ, Г. МОСКВА, БОЛЬШОЙ ЗЛАТУОУСТИНСКИЙ ПЕРЕУЛОК, Д. 6, СТРОЕНИЕ 1, 1047797019830, 7710568760, 77 МОСКВА, UC_FK@ROSKAZNA.RU
СРОК ДЕЙСТВИЯ:	ДЕЙСТВИТЕЛЕН С: 14.05.2022 16:01:00 UTC+10 ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО: 07.06.2023 15:53:00 UTC+10
ДАТА И ВРЕМЯ СОЗДАНИЯ ЭП:	01.06.2022 11:34:34 UTC+10

**Порядок  
ознакомления с документами**

ПРИНЯТО  
с учетом мнения  
управляющего совета  
протокол от 15.02.2022 № 2

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомление с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение), родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

1.5. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) воспитанников, поступающих в учреждение являются: достоверность и полнота предоставления информации; четкость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения).

## **2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) поступающих воспитанников**

2.1. При приеме поступающих воспитанников в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами Учреждения:

- уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой дошкольного образования;
- Программой развития Учреждения.

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание образовательного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течении 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей). 2.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе

обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в Учреждение и на период его обучения.

2.5. Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, личные консультации у администрации.

2.6. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Учреждение проводит:

- совместные мероприятия с родителями;
- конкурсы, праздники, досуги;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- доводит до сведения родителей итоги конкурсов.

### **3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников**

3.1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей).

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) сайте Учреждения.

3.3. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников родители (законные представители) воспитанников знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течении 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Учреждения в эти сроки.

3.4. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.5. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее – лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

### **4. Заключительные положения.**

4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке