

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД № 17 Г. АМУРСКА
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

18.05.2025 № 72-Д
г. Амурск

О проведении летне-оздорови-
тельной кампании

С целью сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста в летний период, создания условий для оздоровления, закаливания, двигательной активности и всестороннего развития ребенка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать приоритетными направлениями на летне-оздоровительную кампанию 2025 года:

- создание безопасных условий в дошкольном учреждении и на его территории, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма, развитие физических качеств и двигательных навыков дошкольников;

- реализацию комплекса мероприятий, направленных на формирование естественнонаучных представлений, расширение их знаний об объектах природы и природных явлениях, воспитание патриотических чувств детей;

- развитие самостоятельности, инициативности дошкольников через использование эффективных педагогических технологий, методов и приемов;

- развитие самостоятельной поисковой, экспериментальной деятельности в процессе игровой и трудовой деятельности.

2. Радюкевич С.В., заместителю заведующего по ВОР:

2.1. Обеспечить организацию летнего режима дня, режима питания, питьевого режима;

2.2. Усилить контроль за реализацией задач и приоритетных направлений на летний период 2025 года;

2.3. Обеспечить контроль за прохождением адаптационного периода детьми раннего возраста, поступающих в дошкольное учреждение;

2.4. Провести в срок до 04 сентября 2025 года педагогическое совещание по итогам работы дошкольного учреждения в летний период.

3. Кузнецовой А.В., старшему воспитателю:

3.1. Осуществлять постоянный контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса в летний период;

3.2. Обеспечить информирование родителей о проведении летней оздоровительной кампании через официальный сайт учреждения и Госпаблики. Срок: в течение лета.

4. Воспитателям в течение лета:

4.1. Обеспечить реализацию задач и приоритетных направлений на летний период 2025 года с учетом возрастных и индивидуальных возможностей детей;

4.2. Обеспечить неукоснительное соблюдение инструкций по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей в летний период, обеспечения их безопасности во время прогулки;

4.3. Строго соблюдать питьевой режим;

4.4. Еженедельно предоставлять фотоматериалы о деятельности детей в летний оздоровительный период 2025 г. старшему воспитателю.

5. Ванивской О.Н., заместителю заведующего по АХЧ:

5.1. Обеспечить контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом в помещениях и на территории дошкольного учреждения, проведением мероприятий по профилактике инфекционных, пищевых отравлений, детского травматизма;

5.2. Усилить контроль за работой младшего обслуживающего персонала. Срок: постоянно;

5.3. Усилить контроль за пропускным режимом для посторонних лиц на территорию ДОУ. Срок: постоянно;

5.4. Обеспечить контроль за безопасностью, соответствием санитарно-гигиеническим требованиям игрового и спортивного оборудования на территории детского сада. Срок: постоянно;

5.5. Своевременно информировать управление образования о чрезвычайных происшествиях и аварийных ситуациях в дошкольном учреждении в летний период.

6. Кладовщику Тонких Е.Ю. обеспечить контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом на пищеблоке, поставкой и хранением скоропортящихся продуктов и сопутствующих документов, условиями хранения и сроками реализации продуктов питания. Срок: постоянно.

7. Поварам Копьевой Е.С., Ермолаевой Н. М., Товкач И.А.:

7.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд в соответствии с технологическими картами. Срок: постоянно.

7.2. Обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима. Срок: постоянно.

8. Помощникам воспитателя:

8.1. Обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях и на прогулочных участках детского сада;

8.2. Строго соблюдать режим проветривания, питьевой режим. Срок: постоянно;

8.3. Ежедневно (утром) подметать веранды, поливать участок, веранду (обед).

8.4. Осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с детьми. Срок: постоянно.

9. Сторожа (вахтерам) следить за чистотой территории детского сада, утром поливать цветники, асфальт вокруг детского сада. Срок: ежедневно.

10. Дворнику Наумову А.И.:

10.1. Проводить ежедневную уборку территории, следить за санитарным состоянием хозяйственного двора и территории ДОУ;

10.2. При сухой, жаркой погоде осуществлять полив территории учреждения не менее 2-х раз в день.

11. Всем сотрудникам учреждения повысить личную ответственность к соблюдению пропускного режима для посторонних лиц на территорию и здание ДОУ. Срок: постоянно.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Е. Лахина